

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C

AKSARAY VALİLİĞİ

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

Küreselleşen dünya şartlarına uygun olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaşların katılımını, uygulanabilirliği ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.

Dünya değişiyor. Eski anlayışlar yerle bir oldu. Şimdi yeni yaklaşımlar var. Bunun bilincindeyiz. Okul disiplininin ödün vermeden, ciddiyetle yapılan eğitim, çocuklarımız için en önemli hayat sigortasıdır. Biz en iyiyi nasıl yaparız? sorusunu kendimize rehber ettik. Bu plana başlarken de en iyiyi hedefledik. Çabamızın karşılığı elbette başarı olacaktır. Çünkü başarısız olsak ta yeniden başlayarak başarı gelene kadar yolumuzda devam edeceğiz. Bizler bunu için buradayız. Bayrağı genç meslektaşlarımıza devrederken de bu bilinçle devredeceğiz. Tek hedefimiz BAŞARI... Böylelikle;

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirtilen doğrultuda okulumuzun 2024-2028 dönemine ait Stratejik Planını hazırlamak için ilk adımı atmış olduk. Emegi geçen idareci arkadaşlarıma ve okul personelimize teşekkür ediyorum.

NAZMİ BİÇKİN
Okul Müdürü

İçindekiler

TANIMLAR	6
GİRİŞ.....	7
1.BÖLÜM.....	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
2.BÖLÜM.....	3
DURUM ANALİZİ.....	3
A) Kurumsal Tarihçe.....	3
B) Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
C. Mevzuat Analizi.....	4
D) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	6
E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMET BELİRLEMESİ.....	7
F) PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
Paydaşların Tespiti.....	8
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	8
Paydaşların Değerlendirilmesi.....	9
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	9
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	10
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ.....	10
Kurum Kültürü Analizi.....	11
1.Fiziki Kaynak Analizi.....	12
2. Mali Kaynak Analizi.....	12
İ) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	17
3.BÖLÜM.....	18
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	18
MİSYONUMUZ.....	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	18
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	20
TEMA 2. 1.: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	21
TEMA 2. 2.: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	22
TEMA 3: Kurumsal Kalite.....	23
4.BÖLÜM.....	24
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	24
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
Tablo 2: Mevzuat Analizi	5
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	8
Tablo 5: Paydaş Tablosu	9
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	10
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	10
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu	13
Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
Tablo 15: Tahmini Kaynaklar	13
Tablo 16: GZFT Listesi	14
Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar	15

ŞEKİLLER

Şekil 1: Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
---	---

TANIMLAR

Eylem Planı: Eylem Planı; stratejik planı uygulamak için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiştir.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüden hareketle okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama iyi bir yer edineceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen öğretmenlerce oluşturulmuştur.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

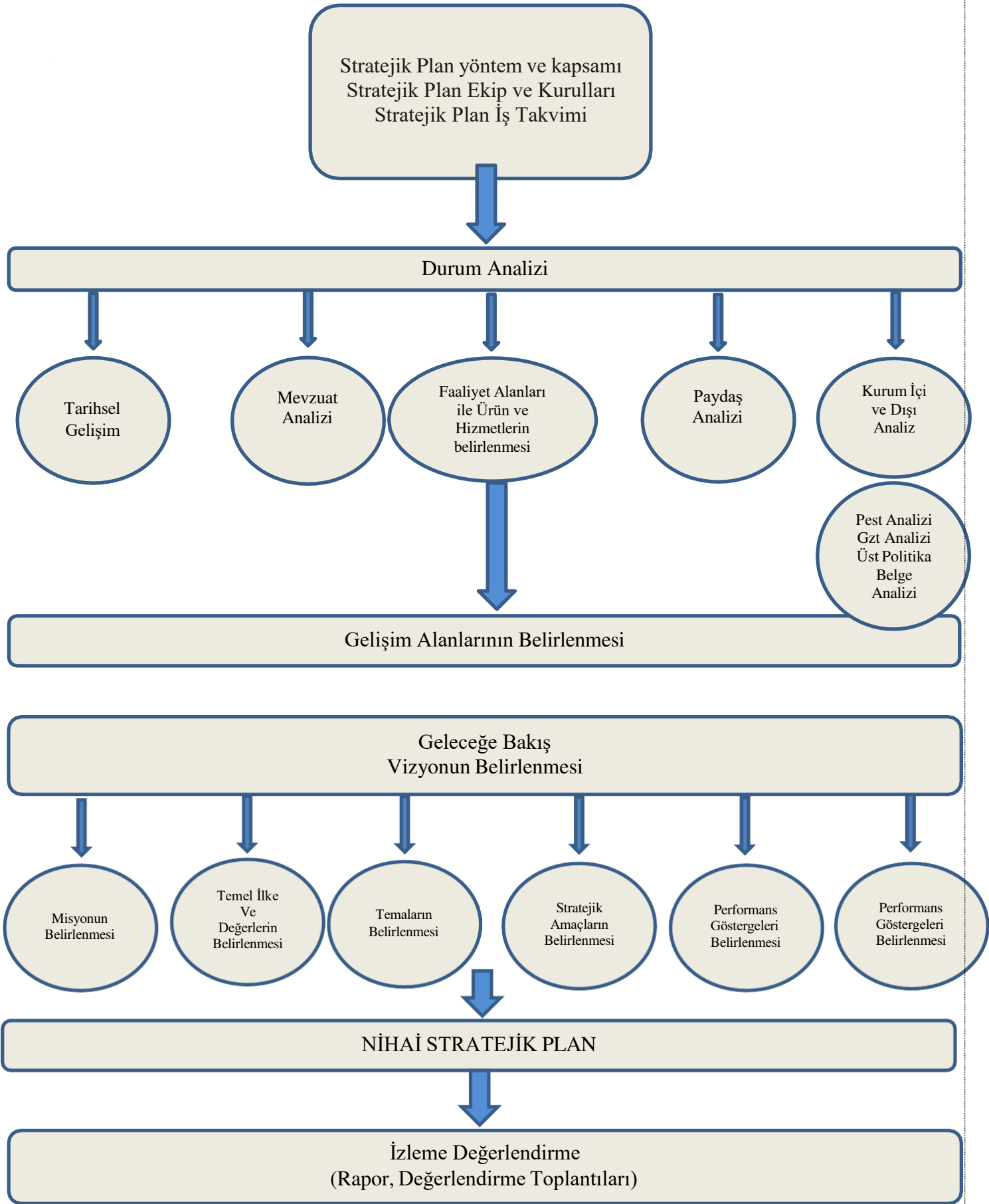
Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır. Stratejik Plan Ekibi; planın yapım aşaması, sürecin izlenmesi, analizi, değerlendirilmesi bakımında Üst Yönetici olan Okul Müdürüne karşı sorumludur.

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nazmi BİÇKİN	Okul Müdürü	Salih YEŞİLYURT	Müdür yardımcısı
Kerim SALMAN	Müdür Yardımcısı	Haşim DAĞ	Öğretmen
Murat IRMAK	Öğretmen	Harika GÖKSEL	Öğretmen
Gamze ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Erkan DERKUŞ	Öğretmen
Feyza DİNÇ	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Bennar KESEN	Öğretmen
		Ünal AKKURT	Öğretmen
		Gülbeyaz OSKAY	Gönüllü veli
		Tuğba GÜZYURDU	Gönüllü veli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir

Stratejik plan temel yapısı Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Şehit Sefa Altınsay İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

A) Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında yapımı bitmiştir. Toki Tarafından yaptırılmış olup 2014/2015 Eğitim öğretim yılında faaliyete girmiştir. İlk Mezunlarını 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında vermiştir. Okulumuz ilk olarak Azmi-Milli İlkokulu adı ile eğitim-öğretime başlamış olup daha sonra şehidimiz Sefa Altınsoy'un ismini almıştır.

Yeni bir kurum olmasına rağmen E-twinning, Okullarda Orman, Değerler Eğitimi ve Erasmus projelerinde aktif görev almıştır. Bu projeler kapsamında öğrencilerimiz tarafından bahçemize fidanlar dikilmiştir. E-twinning projesi kapsamında Romanya'dan eğitim çalışanlarını misafir edip çeşitli projelerde ortaklıklar yürütmüştür. E-twinning projesi proje oluşturma, fikirlerini paylaşma ve fikir alışverişinde bulunmasını sağlamıştır.

B) Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu Stratejik Planı, 19.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir. Bu yükümlülükler doğrultusunda liste çıkartılmıştır.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Karamemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması	301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması

D) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları İl Afet Müdahale Eylem Planı
------------------------------	--

E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMET BELİRLEMESİ

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik sınıf öğretmenlerimizce yapılmaktadır. Rehberlik sadece öğrenci odaklı olmayıp velilerle de görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler gerek toplantı şeklinde gerekse bire bir olarak gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda Rehber Öğretmenler ile koordineli çalışılarak yapılan çalışmanın verimli olmasına özen gösterilmektedir.

Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen öğrenciler takip edilerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu Faaliyet Alanları Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

F) PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	4	4	4
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Aksaray Valiliği	✓														✓	✓		✓
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhhtarlıklar																✓		✓
Tarım İl Müdürlüğü												✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																✓		
Medya		✓													✓	✓		✓

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ**İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ****Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	516
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı	20
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
4	Sınıf Öğretmeni	20	20	0
6	Rehberlik	2	2	0
19	İngilizce	1	1	0
TOPLAM		23	23	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	0	3
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda yeni bir okul olduğundan kurum kültürü oluşmaktadır. Açıldığı zamandan beri geçen 9 yıllık sürede; tüm personel olarak aidiyet duygusu oluşmasına çalışılmaktadır. Her katılımcı da okulu benimsemektedir. Bu yüzden;

Okulumuzda doğum, ölüm, hastalık, düğün vb. durumlarda tüm personel birlikte hareket eder. Okul içi sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmenlerimizin sadece sınıflarının değil; tüm okulun öğretmenleri olduklarını bilincindedirler. Sene başı veli toplantısı yapılarak ‘Okul Aile Birliği’nin oluşturulur ve işler hale getirilir. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir.

Öğrenci başarısında velilerimizin rollerinin netleştirilmesiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılır. Okulumuzda spor yapılan alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.

İnternet sitemizden ve mesaj sisteminden veliye düzenli olarak bilgi paylaşımında bulunulur.

Düzenli olarak okul içinde kaynaşmayı artırmak için bir bütçe oluşturularak personel için hediye fonu oluşturulur. Öğrencilere düzenli olarak okul ya da dışarıdan bulunan kaynaklarla destekle bulunulmaya çalışılır.

Her yeni düşünce değerlendirilerek çalışan, öğrenci ve veli sürecin içinde aktif olarak katılmaya çalışılır.

İletişimi güçlü tutmak için Whatsapp kanalı kurulmuştur. Mail sistemi ile yazışmalar elektronik ortamda paydaşlarımıza sunulmuştur. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; Erasmus K12 ev sahipliği projemiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

1.Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-----
3	Spor Salonu	1	yetersiz
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	yeterli
7	Yemekhane	1	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yetersiz
9	Engelli Platformu	0	-----

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	23
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	yok

2. Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

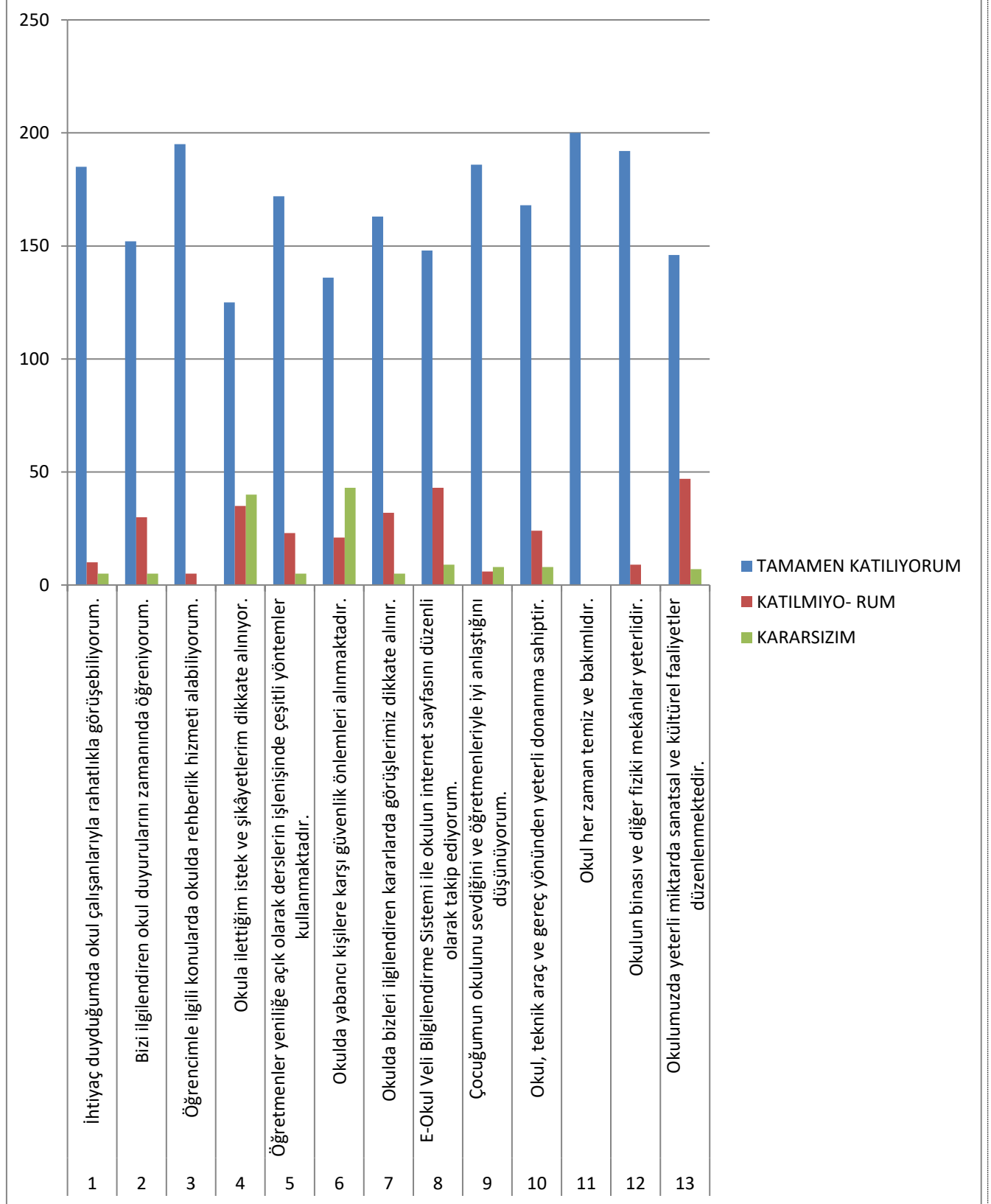
Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	17000	20000	24000	28000	35000	124000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	17000	20000	24000	28000	35000	124000

H) Çevre Analizi

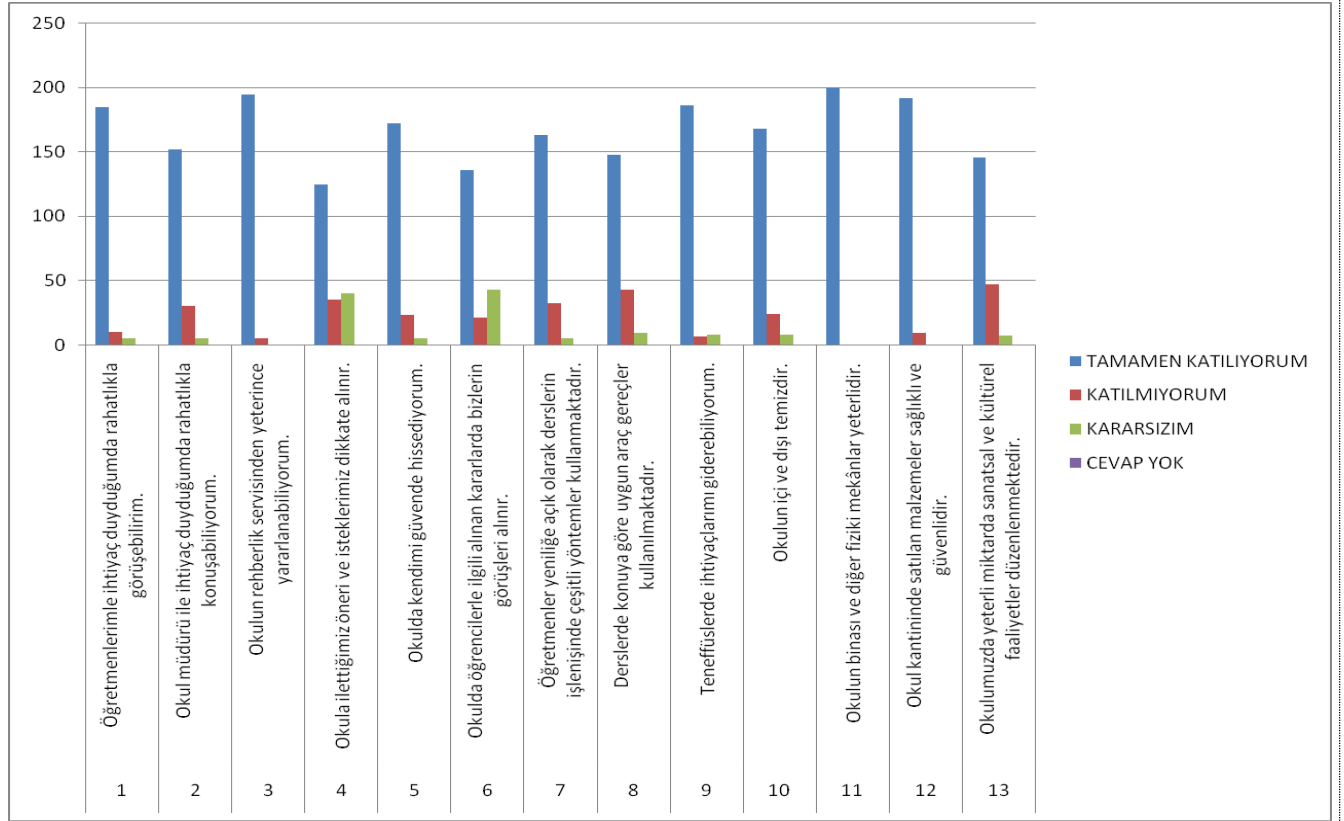
Okulumuzda , anket, birim görüşmesi vb ile geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapılmış olup , bu çalışmalar sonucunda öncelikle dirilen GZFT aşağıdaki tabloda çıkarılmıştır.

Okulumuz “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” anketi aşağıda sunulmuştur.



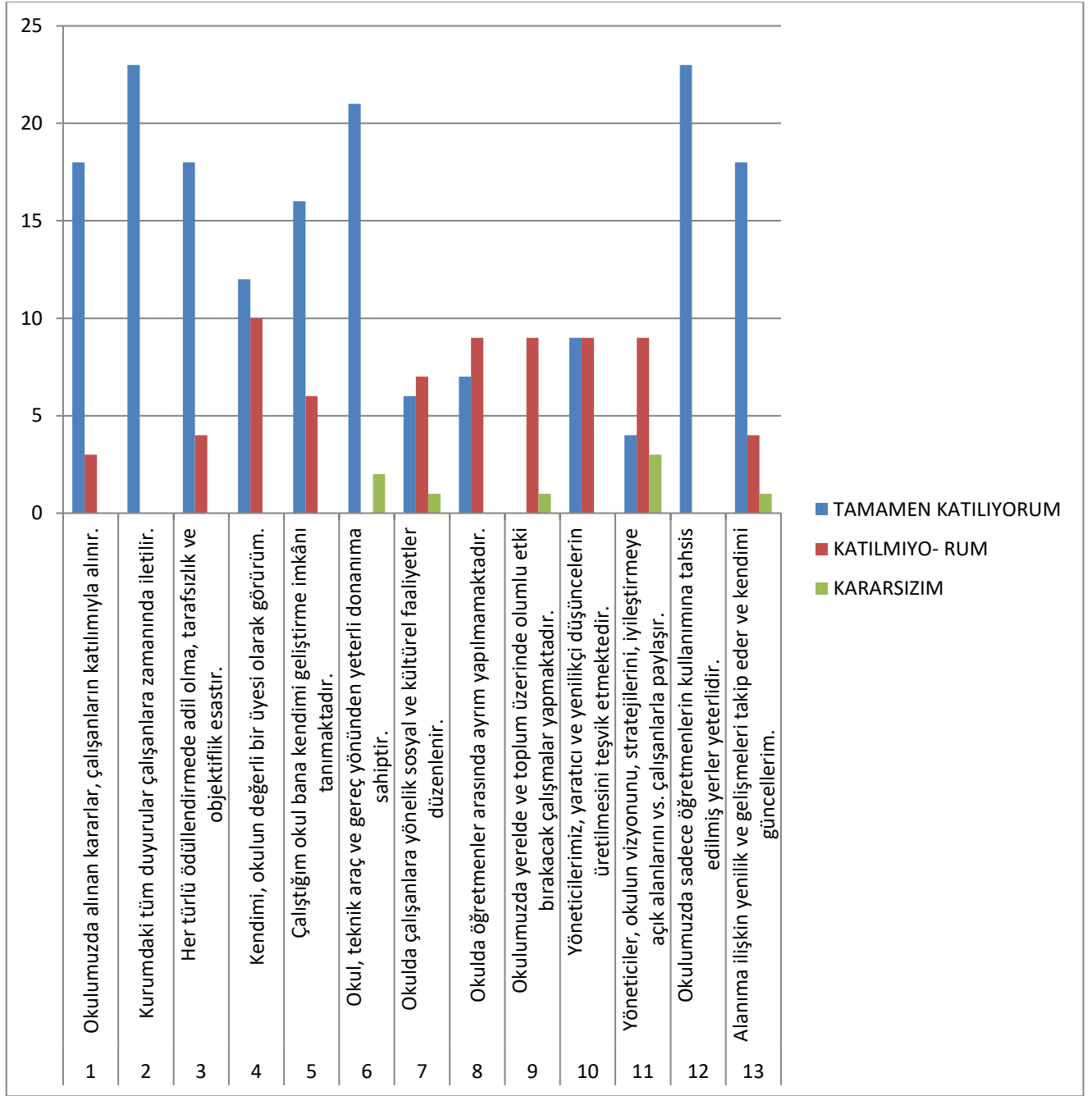
Okulumuz velilerimiz ihtiyaç duyduğunda bol çalışanlarıyla rahatla görüşebildiğini ancak okul duyurularına zamanla ulaşamadığını rehberlik hizmetlerinden yeterince faydalandığını, okul gelişmelerinde kendileri görüşlerini alındığını çocuğun okulu sevdiğini ve öğretmenle iyi anlaştığını okulun temiz ve bakımlı olduğu yönünde görüşlerini beyan etmişlerdir. Okulumuzun güvenlik noktasında eksiklerini bulunduğunu okula ilettik de istek ve şikâyetlerini karşılıklarının tam alınamadığını belirtmiştir.

Okulumuz “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirme Anketi aşağıda sunulmuştur.



Öğrencilerimiz; ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiğini, Öğrencilerimizin ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, Okulda güvenlik önlemleri alındığını, velilerimizin görüşlerinin alındığını, çocuklarının teneffüste ihtiyaçlarını karşılayabildiğini, temizlik çalışmalarından memnun olduklarını, ancak sanatsal faaliyetlerin yeterince olmadığını ankette vurgulamıştır.

Okulumuz “ÖĞRETMEN ANKETİ” aşağıda sunulmuştur.



Okulumuz öğretmenleri okulda alınan kararlarda kendi beyanlarının karşılık bulduğunu, kurumdaki tüm duyuruları zamanla ulaştıklarını, her türlü ödüllendirmelerde adil davranıldığını, okulumuzda sadece öğretmenleri kullanım alanında tahsis edilen yerlerin yeterli olduğunu, alanla ilişkin gelişmeleri yakında takip edip kendini geliştirdiklerini, okulumuzdaki teknik araç ve gereçlerin yeterince eğitim öğretme hazır olduğunu beyan etmesine karşın; okul çalışanlarının sosyal kültürel faaliyetlerinin az olduğunu, öğretmen arası ayrım yapılma noktasında olumsuz görüşler olmakta olup okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yer olmadığını beyan etmişlerdir.

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Genel fiziki yapımız 100 kişilik konferans salonumuz - Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Temizlik hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla Yürütülmesi - Sınıf mevcutlarının az olması - Kurum kültürünün güçlü olması - Deneyimli öğretmen kadrosu - Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği - Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	- Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik - Bazı veli ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları - Okulun kullanım alanının büyük olmasından dolayı yardımcı personelin yeterli olmaması - Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması - Okul güvenlik görevlisi olmaması	- Okulumuzun okul kültürüne sahip olması - Uluslararası projelerin uygulanıyor olması - Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması - Okulun derslik sayısı ve fiziki imkanlarının yeterli ve değerlendirilebilir olması - Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	- Veli beklentisinin çok yüksek olması - Velilerin eğitim ve öğretime aktif katılımdan kaçınması - Düşük sosyo-ekonomik bölgede bulunması - Risk faktörlerinin yoğun olduğu bir bölgede olması(Parçalanmış aile vb.) - Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İ) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir.	Fiziki Kaynaklarının iyileştirilmesi ve onarımı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	- Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması - Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması - Okullara yeterli ödenek ayrılması - Okul Aile Birliği bağış miktarının yeterli seviyeye gelmesi

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sevgi ve saygı ikliminde yetişen, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören; üretken, sağlam bir kişilik ve karakter sahibi, evrensel ve kültürel değerleri kazanma yolunda gelişim gösterebilen öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin çevresine faydalı olma yolunda bilinç düzeyine ulaşmış kişiler olması temel misyonumuzdur.

VİZYONUMUZ

Şehit Sefa Altınsoy İlkokulu olarak,bütün öğrencilerimizi bütün bireyleriyle eğitim, kültür, bilim alanlarında her zaman ve her yerde en üst seviyeye ulaştırmak.

.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Kardeş olma bilincini hisseden
- 2- Sevgi ve saygı ile hayata bakan
- 3- İnsanı seven ve yücelten, insanı ne şekilde olursa olsun hor görmeyen İnsanı yetiştirmek önceliğimizdir, öğrenciler temel amacımızdır, okulda olmamızın gayeleridir.
- 4- Biz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için birlikte sorumluluk alır, verimli şekilde çalışırız. İmkansız birlikte ašarız.”Öğrenci merkezli öğretimi” kalite oluşturunun en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız.
- 5- Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincinde olarak ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmak değerlendirilmeye çalışırız.
- 6- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
- 7- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.
- 8- Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeler olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- 9- Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız
- 10- Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız
- 11- Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur
- 12- Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır
- 13- Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.
- 14- Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz.

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo: 17

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Hedef 1.2	Tam okullaşma sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	85	90	90	90	90	90	Yıllık	Yıllık
PG.2.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	20	85	90	90	90	90	90	Yıllık	Yıllık
PG.2.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	90	90	90	90	90	Yıllık	Yıllık
PG.2.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	12	10	9	8	7	6	Aylık	Aylık
PG.2.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği								
Riskler									
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 tl								
Tespitler	Ailevi ilişkiler								
İhtiyaçlar	Paydaşların iletişimi, ulaşım								

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA 2. 1.: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo: 18

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	0	75	80	85	90	90	Yıllık	Yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	0	75	80	85	90	90	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği-Belediye								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2500 tl								
Tespitler	Kurslara aktif katılım sağlamak, velileri eğitim konusunda bilgilendirmek								
İhtiyaçlar	Yok								

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA 2. 2.: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo: 19

Amaç 1	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 1.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık	
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık	
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	420	550	550	550	550	550	Yıllık	Yıllık	
PG.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	420	550	550	550	550	550	Yıllık	Yıllık	
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	420	550	550	550	550	550	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği-Belediye-İl kütüphane									
Riskler	Yok									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	5000 tl									
Tespitler	Z Kütüphanenin kitaplarının zenginleştirilmesi									
İhtiyaçlar	Ücretsiz kitap bulmak, kitaba ulaşımı kolaylaştırmak									

ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA 3: Kurumsal Kalite

Tablo: 20

Amaç 1	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 iyileştirilen fiziki mekân ,derslikler	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG.2.2 iyileştirilen fiziki mekân spor salonu	20	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG.2.3 iyileştirilen fiziki mekân zeka oyun dersliği	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG.1.4 Konferans Salonu kullanımının arttırılması%	20	25	30	50	75	85	85	Yıllık	Yıllık
PG.2.5 Okul bahçesi düzenlenmesi(0-1)	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği-Belediye-İl kütüphane								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	250000 tl								
Tespitler	Okulun fiziki yapısı rutubetli ve bakıma ihtiyacı olduğu için oluşturulan spor salonu düzenlemesinin kaliteli olması, nem ve su baskınına karşı önlem alınarak yapılması.								
İhtiyaçlar	Spor malzemesi, donanım malzemesi. Zeka oyunları materyali								

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

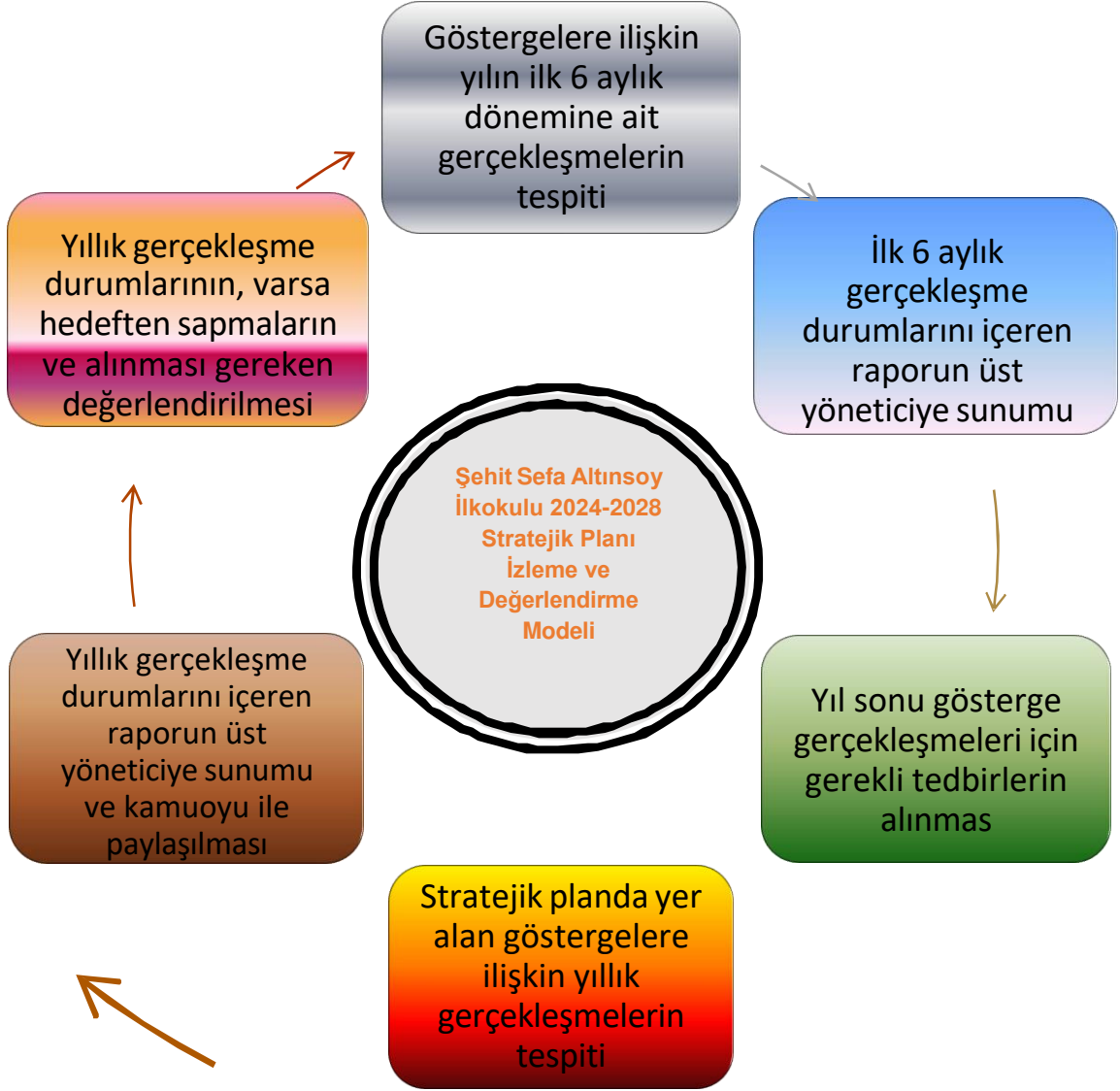
ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 21. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak değerlendirilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi.	Tüm yıl

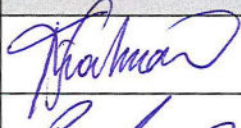
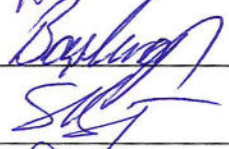
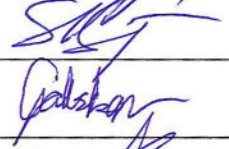
ŞEHİT SEFA ALTINSOY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

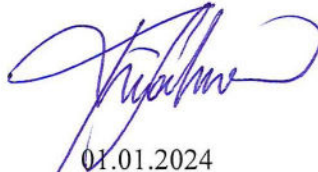
Tablo 22:Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Şehit Sefa Altınsoy ilkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kerim SALMAN	Müdür Yardımcısı	
2	MEHMET ALİ BAŞBUĞ	Öğretmen	
3	SELDA BAĞ	Öğretmen	
4	Gamze ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Gülbeyaz OSKAY	Okul Aile Birliği Üyesi	



01.01.2024
Kerim SALMAN
Müdür Yardımcısı